

CÁC YÊU CẦU VỀ TÀI LIỆU CỦA CƠ QUAN GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG BỜ VỊNH

Quý vị phải cung cấp các tài liệu như yêu cầu dưới đây tương ứng với mỗi hình thức thương tật hoặc thiệt hại mà quý vị gặp phải do hệ quả của Sự Cố Deepwater Horizon xảy ra ngày 20 tháng Tư, năm 2010 và kéo theo đó là Sự Cố Trần Dầu. Các yêu cầu này áp dụng cho các Yêu Cầu Thanh Toán Tạm Thời và các Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ.

Các yêu cầu dưới đây là những yêu cầu tối thiểu để giải quyết Yêu Cầu Bồi Thường của quý vị. Trong những trường hợp cụ thể, GCCF (Cơ Quan Giải Quyết Yêu Cầu Bồi Thường Bờ Vịnh) có thể sẽ yêu cầu người yêu cầu bồi thường cung cấp thêm các tài liệu bổ sung khác. Cung cấp tất cả các tài liệu có liên quan là cách tốt nhất để yêu cầu bồi thường của quý vị được xử lý nhanh chóng. Nếu quý vị có tài liệu hoặc tài liệu bổ sung có thể chứng minh cho GCCF thấy được sự cố Trần dầu gây thiệt hại như thế nào tới quý vị hoặc giá trị thiệt hại là bao nhiêu thì quý vị cần phải cung cấp. Các tài liệu quý vị đệ trình để xác định các thiệt hại trong quá khứ hoặc dự đoán các thiệt hại trong tương lai sẽ được xem xét bởi GCCF.

Các Yêu Cầu Thanh Toán Tạm Thời sẽ chỉ được xem xét trên cơ sở các tài liệu được đệ trình và việc thiếu thông tin ghi chép cụ thể sẽ dẫn tới việc Yêu Cầu Thanh Toán Tạm Thời của quý vị sẽ bị từ chối hoặc quý vị chỉ nhận được khoản bồi thường ít hơn. Nếu Yêu Cầu Thanh Toán Tạm Thời của quý vị bị từ chối hoặc chỉ được bồi thường ít hơn so với thực tế do bị thiếu thông tin thì quý vị sẽ không thể đệ trình Yêu Cầu Thanh Toán Tạm Thời khác cho đến quý tiếp theo. GCCF sẽ gửi các thông báo thiếu thông tin để quý vị có thể bổ sung các thông tin còn thiếu liên quan đến các Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ nếu cần thiết, tuy nhiên các thông tin bổ sung nếu không hợp lý sẽ làm trì hoãn công tác đánh giá và có thể sẽ làm giảm khoản bồi thường Thanh Toán Cuối Cùng.

Nếu quý vị nộp trực tuyến Mẫu Yêu Cầu Bồi Thường, quý vị phải kèm theo các tài liệu hỗ trợ trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày nộp trực tuyến. Nếu quý vị gửi Mẫu Yêu Cầu Bồi Thường qua thư tín, email, chuyển phát nhanh qua đêm, fax hoặc trực tiếp, quý vị phải gửi kèm theo các tài liệu hỗ trợ. Các Yêu Cầu Bồi Thường và tài liệu hỗ trợ nộp trực tiếp sẽ không được lưu giữ tại Văn Phòng Hiện Trường Giải Quyết Yêu Cầu Bồi Thường của GCCF. Các tài liệu này được gửi tới trung tâm xử lý của GCCF tại Dublin, Ohio, hoặc được quét hình và gửi tới trung tâm xử lý qua internet.

Khi gửi các tài liệu, quý vị cần đảm bảo gửi kèm các thông tin nhận dạng của quý vị như Mã Số Xác Nhận Người Yêu Cầu Bồi Thường, Số An Sinh Xã Hội, hoặc Mã Số Thuế, nếu áp dụng.

I. Các Yêu Cầu về Tài Liệu Chứng liên quan đến Yêu Cầu Bồi Thường Tồn Thất Thu Nhập Cá Nhân

Người yêu cầu bồi thường do bị mất thu nhập với tư cách là người lao động hoặc người được trả lương phải nộp các hồ sơ tài liệu như mô tả dưới đây. Nếu quý vị là người tự doanh, là chủ sở hữu tài sản cho thuê, hoặc điều hành doanh nghiệp với tư cách là chủ sở hữu duy nhất, và quý vị phải trả chi phí hoạt động, có báo cáo thu nhập doanh nghiệp theo mẫu Phụ lục C hoặc mẫu thuế doanh nghiệp khác thì quý vị phải cung cấp các tài liệu theo quy định đối với các Yêu Cầu Bồi Thường do bị Mất Lợi Nhuận Kinh Doanh tại Phần II thay cho các tài liệu theo quy định tại phần này.

1. Các tài liệu liên quan đến lịch sử thu nhập của quý vị từ ngày 01 tháng Giêng, năm 2008 cho tới nay

- Cung cấp các báo cáo thuế thu nhập liên bang năm 2008 và các năm sau đó cho đến bản báo cáo thuế đã nộp gần nhất. Bao gồm các mẫu W-2, các mẫu 1099 và các thông tin đính kèm hoặc kê khai khác tương ứng với từng bản báo cáo. Trường hợp có bất kỳ một báo cáo thuế thu nhập liên bang nào của năm trước không được đệ trình thì quý vị phải cung cấp bản giải trình lý do.
- Đối với các năm trước đó mà quý vị không thể cung cấp bản báo cáo thuế liên bang tương ứng và đối với năm mà tại thời gian đó quý vị yêu cầu bồi thường do tồn thất thì quý vị phải lập bản lịch sử thu nhập cho toàn bộ quá trình trên cơ sở lấy thông tin từ ít nhất một trong các nguồn sau đây:
 - Báo cáo thuế của bang, bao gồm các mẫu W-2, các mẫu 1099, các thông tin đính kèm hoặc các bản kê khai khác tương ứng với từng bản báo cáo.
 - Các cuộn phiếu trả lương hoặc các thông tin bảng lương kể từ thời điểm được tuyển dụng có thể chứng minh được các thu nhập tính từ ngày 01 tháng Giêng, năm 2008 đến nay.
 - Thư hoặc các tài liệu khác của người sử dụng lao động trong đó ghi rõ thời điểm quý vị được tuyển dụng, mức lương và tổng thu nhập.

2. Các tài liệu chứng minh sự ảnh hưởng của sự cố Trần dầu đối với thu nhập của quý vị

- Quý vị phải chứng minh là Sự Cố Trần Dầu đã ảnh hưởng như thế nào tới khả năng kiếm được khoản tiền như mong muốn của quý vị, ví dụ, công văn của đại diện được ủy quyền của người sử dụng lao động với nội dung là sa thải, giảm giờ làm và/hoặc giảm lương do ảnh hưởng của Sự Cố Trần Dầu. Nếu quý vị không còn làm việc và không có thu nhập kể từ khi xảy ra Trần Dầu thì các tài liệu chứng của quý vị phải ghi rõ thời điểm quý vị bị mất thu nhập và nếu thời điểm mất thu nhập của quý vị đã kết thúc thì phải ghi rõ là kết thúc vào thời điểm nào.
- Nếu quý vị đã nhận được bất kỳ khoản thu nhập thay thế nào, ví dụ như khoản thanh toán từ hợp đồng bảo hiểm bảo hộ thu nhập hoặc từ chương trình trợ cấp thôi việc doanh nghiệp thì quý vị phải nộp các tài liệu có liên quan trong đó ghi rõ số tiền thanh toán và thời điểm nhận thanh toán.
- Nếu quý vị bị thất nghiệp trong bất kỳ giai đoạn nào sau Sự Cố Trần Dầu thì quý vị phải chứng minh là đã nỗ lực hết sức để tìm việc hoặc giải thích tại sao lại không nỗ lực để tìm việc. Quý vị có thể chứng minh mình đã nỗ lực hết sức để tìm việc bằng cách cung cấp các tài liệu minh rằng quý vị đang được nhận trợ cấp thất nghiệp, hoặc nộp các bản sao của đơn xin việc, công văn từ chối tuyển dụng hoặc các thông báo về việc quý vị không được tuyển dụng hoặc bằng cách cung cấp danh sách các thời điểm mà quý vị đã nỗ lực để tìm việc. Nếu quý vị cung cấp danh sách này thì cần phải gửi kèm theo thông tin của người sử dụng lao động hoặc người có liên quan mà quý vị đã liên hệ và kết quả sau đó.

3. Đối với các Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ - Hồ sơ hỗ trợ về các thiệt hại trong tương lai

Người yêu cầu bồi thường khi nộp Mẫu Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ có thể gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về khoản được yêu cầu bồi thường cho các thiệt hại trong tương lai do hệ quả của Trần Dầu, bao gồm các tài liệu liên quan đến cách thức tính toán thiệt hại trong tương lai, khoảng thời gian các thiệt hại đó được Yêu Cầu Bồi Thường, báo cáo của chuyên gia hoặc các phân tích khác được sử dụng để làm cơ sở cho việc tính toán.

II. Các Yêu Cầu Về Tài Liệu đối với Yêu Cầu Bồi Thường do Tồn Thất Lợi Nhuận Doanh Nghiệp

Bất kỳ một doanh nghiệp nào yêu cầu được bồi thường do tồn thất lợi nhuận sau khi bị ảnh hưởng bởi Tràn Dầu đều phải đệ trình các tài liệu như sau. Nếu quý vị là người tự doanh, là chủ sở hữu tài sản cho thuê, hoặc điều hành doanh nghiệp với tư cách là chủ sở hữu duy nhất, và quý vị phải trả chi phí hoạt động, có báo cáo thu nhập doanh nghiệp theo mẫu Phụ lục C hoặc mẫu thuế doanh nghiệp khác thì quý vị phải cung cấp các tài liệu theo danh mục này thay cho tài liệu thuộc danh mục tại Phần I.

1. Các tài liệu chứng minh doanh thu và thu nhập kể từ ngày 01 tháng Giêng, năm 2008 đến nay

- Cung cấp các báo cáo thuế thu nhập liên bang năm 2008 và các năm sau đó cho đến bản báo cáo thuế đã nộp gần nhất. Bao gồm các mẫu W-2, các mẫu 1099 và các thông tin đính kèm hoặc kê khai khác tương ứng với từng bản báo cáo. Trường hợp có bất kỳ một báo cáo thuế thu nhập liên bang nào của năm trước không được đệ trình thì quý vị phải cung cấp bản giải trình lý do.
- Đối với các năm trước đó mà quý vị không thể cung cấp bản báo cáo thuế liên bang tương ứng và đối với năm mà tại thời gian đó quý vị yêu cầu bồi thường do tồn thất thì quý vị phải lập bản lịch sử doanh thu và thu nhập cho toàn bộ quá trình trên cơ sở lấy thông tin từ ít nhất một trong các nguồn sau đây:
 - Các bản khai Lãi & Lỗ hàng tháng và hàng năm.
 - Các báo cáo thuế bán hàng và sử dụng hàng tháng.
 - Đối với các doanh nghiệp trông trọt và hải sản thì phải cung cấp báo cáo, lấy từ cơ quan hữu quan của nhà nước, về các hoạt động của người Yêu Cầu Bồi Thường kể từ ngày 01 tháng Giêng, năm 2008.
 - Đối với các doanh nghiệp mới được thành lập thì phải cung cấp các báo cáo tài chính và kế hoạch kinh doanh hiện có.
- Ngoài các báo cáo thuế liên bang thì người Yêu Cầu Bồi Thường là doanh nghiệp nếu muốn được nhận bồi thường trên \$200,000 phải trình các báo cáo lãi & lỗ hàng tháng và hàng năm tính từ năm 2008 đến nay.

2. Các tài liệu chứng minh sự ảnh hưởng của sự cố Tràn dầu đối với Doanh nghiệp

Quý vị phải chứng minh là Sự Cố Tràn Dầu đã ảnh hưởng như thế nào tới doanh thu và thu nhập của doanh nghiệp, ví dụ, cung cấp công văn của người đại diện được ủy quyền, khách hàng và/hoặc đối tác bán hàng trong đó ghi rõ mức độ ảnh hưởng, hoặc cung cấp các tài liệu kinh doanh khác như danh sách khách hàng và hóa đơn. Đối với các Yêu Cầu Bồi Thường sau khi doanh nghiệp chấm dứt hoạt động do Sự Cố Tràn Dầu, ví dụ như chấm dứt hợp đồng cho thuê, đặt tour du lịch thì người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các bản sao của các tài liệu chấm dứt hoạt động, các tài liệu hoàn trả đặt cọc hoặc các kế hoạch là hệ quả của việc chấm dứt hoạt động. Người Yêu Cầu Bồi Thường nếu không có thu nhập hoặc doanh thu trong bất kỳ giai đoạn nào hậu Tràn Dầu, hoặc thất bại hoàn toàn trong kinh doanh do Tràn Dầu đều phải cung cấp các tài liệu, ví dụ như báo cáo lỗ & lãi hoặc các báo cáo tài chính chứng minh người Yêu Cầu Bồi Thường đã kết thúc hoạt động và/hoặc không còn doanh thu.

3. Các tài liệu về quyền sở hữu hoặc quyền thực hiện

Người yêu cầu bồi thường doanh nghiệp phải chứng minh người đại diện ký Mẫu Yêu Cầu Bồi Thường đã được ủy quyền để thực hiện thay cho người Yêu Cầu Bồi Thường. Các ví dụ về tài liệu liên quan đến việc ủy quyền phải bao gồm các hợp đồng điều hành, các quy định doanh nghiệp hoặc các nghị quyết của hội đồng, các hợp đồng cổ đông, hợp đồng đối tác, hoặc các chứng nhận nhiệm kỳ. Nếu Yêu Cầu Bồi Thường là do bị tồn thất thu nhập từ việc cho thuê thì người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các bản sao của chứng thư tài sản cho thuê thuộc quyền sở hữu của người Yêu Cầu Bồi Thường. Nếu người Yêu Cầu Bồi Thường là một pháp nhân doanh nghiệp trong đó bao gồm nhiều viên chức (hoặc cá nhân có quyền tương đương) thì người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp danh sách tên và chức vụ của từng người.

4. Các tài liệu hỗ trợ gia tăng chi phí

Nếu người Yêu Cầu Bồi Thường khuyến cáo là đã phải chịu tồn thất do phải gia tăng chi phí hoạt động hoặc phải chịu chi phí phát sinh sau Sự Cố Tràn Dầu thì phải đệ trình các bản sao tài liệu minh về chi phí gia tăng.

5. Giấy Phép Ngư Nghiệp

Trường hợp phải chịu tồn thất từ các hoạt động nuôi trồng thương mại thì người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các bản sao của giấy phép ngư nghiệp hợp lệ được cấp bởi tổ chức bang hoặc liên bang kể từ năm 2008 đến nay.

6. Các tài liệu liên quan đến cách thức quản lý tài sản cho thuê

Các Yêu Cầu Bồi Thường liên quan đến việc bị tồn thất thu nhập từ tài sản cho thuê của chủ sở hữu tài sản phải ghi rõ tài sản cho thuê hiện đang được quản lý bởi người Yêu Cầu Bồi Thường hay bởi bên thứ ba, ví dụ như hợp đồng quản lý hoặc hóa đơn từ công ty quản lý tài sản.

7. Bảo Hiểm Tồn Thất Thu Nhập

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp tài liệu cho các khoản thu nhập đã nhận hoặc đã được tiên liệu trên cơ sở hợp đồng bảo hiểm hoặc chương trình bảo hiểm bị mất thu nhập hoặc hoạt động doanh nghiệp bị gián đoạn do hệ quả của Sự Cố Tràn Dầu cũng như ghi rõ thời điểm người Yêu Cầu Bồi Thường nhận được các khoản thu nhập đó và thời điểm các khoản thu nhập đó được chấm dứt.

8. Giảm thiểu

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải đệ trình các tài liệu minh là đã rất nỗ lực trong việc giảm thiểu các tồn thất kể từ khi xảy ra Sự Cố Tràn Dầu.

9. Đối với các Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ - Hồ sơ hỗ trợ về các thiệt hại trong tương lai (nếu có)

Người Yêu Cầu Bồi Thường khi nộp Mẫu Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ cần gửi kèm theo các tài liệu liên quan đến khoản giá trị Yêu Cầu Bồi Thường đối với các thiệt hại trong tương lai do Sự Cố Tràn Dầu, bao gồm các tài liệu về cách thức tính toán thiệt hại tương lai, khoảng thời gian các thiệt hại đó được Yêu Cầu Bồi Thường, các báo cáo chuyên gia hoặc phân tích khác được sử dụng làm cơ sở tính toán.

III. Các Yêu Cầu về Đơn Từ liên quan đến các Yêu Cầu Bồi Thường Chi Phí Dọn Dẹp và Vận Chuyển

Người Yêu Cầu Bồi Thường đối với các chi phí dọn dẹp và vận chuyển do hệ quả của Trần Dầu phải cung cấp các tài liệu sau.

1. Các tài liệu liên quan đến Hoạt động Dọn Dẹp và Vận Chuyển

2. Các tài liệu minh thời điểm và địa điểm diễn ra các Hoạt động Dọn Dẹp và Vận Chuyển

3. Kế hoạch Quốc gia Đề phòng Bất trắc và Điều Phối Viên Liên Bang Tại Hiện Trường

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải đảm bảo rằng hoạt động Dọn Dẹp và Vận Chuyển đã được phê duyệt bởi Điều Phối Viên Liên Bang Tại Hiện Trường hoặc phù hợp với Kế hoạch Quốc gia Đề phòng Bất trắc.

4. Các tài liệu giải trình lý do vì sao lại thực hiện công việc nói trên

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải chứng minh rằng công việc dọn dẹp và vận chuyển là hệ quả của Sự Cố Trần Dầu, có thể bằng cách cung cấp các bản đồ hoặc hình ảnh về khu vực bị ô nhiễm.

5. Các tài liệu liên quan đến chi phí và thanh toán

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải chứng minh chi phí phát sinh của công việc nói trên đồng thời phải chứng minh là đã thực hiện thanh toán cho công việc đó, có thể là bằng cách cung cấp các bản sao biên nhận, hóa đơn hoặc tài liệu tương đương hỗ trợ cho phần chi phí đã thực hiện, các sao kê ngân hàng, séc đã thanh toán, sao kê thẻ tín dụng hoặc các tài liệu khác.

6. Tính hợp lý của chi phí

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải giải trình cách thức tính toán giá trị Yêu Cầu Bồi Thường đối với các chi phí phát sinh bằng cách cung cấp các bản tham chiếu chi phí, các biên bản thầu thay thế hoặc đơn giá, hoặc các tài liệu khác chứng minh chi phí Yêu Cầu Bồi Thường là hợp lý.

7. Các khoản thanh toán từ bảo hiểm hoặc từ các nguồn khác

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải chứng minh được các khoản thanh toán đã nhận để thực hiện công việc dọn dẹp và vận chuyển từ doanh nghiệp bảo hiểm tư nhân hoặc từ các pháp nhân khác liên quan đến bất kỳ vấn đề nào cấu thành nên cơ sở của Yêu Cầu Bồi Thường .

8. Đối với các Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ - Hồ sơ hỗ trợ về các thiệt hại trong tương lai (nếu có)

Người Yêu Cầu Bồi Thường khi nộp Mẫu Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ cần gửi kèm theo các tài liệu liên quan đến khoản giá trị Yêu Cầu Bồi Thường đối với các thiệt hại trong tương lai do Sự Cố Trần Dầu, bao gồm các tài liệu về cách thức tính toán thiệt hại tương lai, khoảng thời gian các thiệt hại đó được Yêu Cầu Bồi Thường , các báo cáo chuyên gia hoặc phân tích khác được sử dụng làm cơ sở tính toán.

IV. Các Yêu Cầu về Đơn Từ liên quan đến Yêu Cầu Bồi Thường Tài Sản Cá Nhân và Bất Động Sản

Người yêu cầu bồi thường cho các thiệt hại vật lý liên quan đến tài sản cá nhân và bất động sản do hệ quả của Sự Cố Trần Dầu phải cung cấp các tài liệu sau.

1. Bằng chứng về lợi ích sở hữu

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải chứng minh được lợi ích quyền sở hữu hoặc lợi ích quyền cho thuê của mình đối với tài sản được Yêu Cầu Bồi Thường , có thể bằng cách cung cấp bản sao ủy quyền, chứng thư hoặc hợp đồng thuê tài sản trong đó có tên của người Yêu Cầu Bồi Thường . Nếu như Yêu Cầu Bồi Thường liên quan đến thiệt hại về tàu thì các tài liệu được cung cấp phải ghi rõ Mã Số Xác Định của tàu hoặc thân tàu.

2. Bằng chứng thiệt hại

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải chứng minh tài sản đã bị thiệt hại hoặc bị phá hủy bởi Sự Cố Trần Dầu bằng cách cung cấp các bản sao hóa đơn sửa chữa, đơn bảo hiểm hoặc hình ảnh.

3. Các tài liệu chứng minh tổn thất giá trị

Yêu Cầu Bồi Thường tài sản trên cơ sở tổn thất giá trị của tài sản bị thiệt hại phải ghi rõ các tổn thất thực tế bằng cách cung cấp các bản sao của hợp đồng mua bán tài sản được ký kết trước khi xảy ra Sự Cố Trần Dầu và biên bản quyết toán hoặc tài liệu kết thúc liên quan đến hoạt động bán hoặc xử lý tài sản .

4. Các tài liệu chi phí sửa chữa hoặc thay thế

Các Yêu Cầu Bồi Thường thiệt hại tài sản dựa trên chi phí sửa chữa hoặc thay thế tài sản bị thiệt hại phải ghi rõ các khoản chi phí, bằng cách cung cấp các bản sao hóa đơn hoặc dự toán.

5. Các khoản Thanh Toán từ Bảo Hiểm

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải kê khai và cung cấp tài liệu về giá trị thanh toán từ đơn vị bảo hiểm liên quan đến tài sản bị thiệt hại hoặc bị phá hủy bởi Sự Cố Tràn Dầu cũng như ghi rõ các thời điểm mà người Yêu Cầu Bồi Thường nhận được các khoản thanh toán đó.

6. Thiệt Hại Tài Sản trong chương trình Cứu Hộ Tàu Bè

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải chỉ rõ là các thiệt hại về tài sản có xảy ra trong khi đang phục vụ cho chương trình Cứu Hộ Tàu Bè hay không.

7. Đối với các Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ - Hồ sơ hỗ trợ về các thiệt hại trong tương lai (nếu có)

Người Yêu Cầu Bồi Thường khi nộp Mẫu Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ cần gửi kèm theo các tài liệu liên quan đến khoản giá trị Yêu Cầu Bồi Thường đối với các thiệt hại trong tương lai do Sự Cố Tràn Dầu, bao gồm các tài liệu về cách thức tính toán thiệt hại tương lai, khoảng thời gian các thiệt hại đó được Yêu Cầu Bồi Thường, các báo cáo chuyên gia hoặc phân tích khác được sử dụng làm cơ sở tính toán.

V. Các Yêu Cầu về Đơn Từ liên quan đến Yêu Cầu Bồi Thường do Mất Khả Năng Sử Dụng Tài Nguyên Thiên Nhiên để Sinh Kế

Người yêu cầu bồi thường do mất khả năng sử dụng tài nguyên thiên nhiên để sinh kế do hệ quả của Sự Cố Tràn Dầu phải cung cấp các tài liệu sau đây.

1. Tài liệu xác nhận về quá trình Sử Dụng Tài Nguyên Thiên Nhiên để Sinh Kế

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp hình ảnh, bản khai tuyên thệ, các kê khai chứng nhận hoặc các tài liệu khác xác nhận là người Yêu Cầu Bồi Thường đã sử dụng nguồn tài nguyên bị ảnh hưởng đó trước khi xảy ra Tràn Dầu và có sự phụ thuộc vào nó để sinh sống. Có thể xác định mức sinh kế nếu thấy cần thiết để hỗ trợ cuộc sống

2. Tài liệu chi phí thay thế

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các bản sao biên nhận hoặc xác nhận khác về các chi phí phát sinh cho việc thay thế nguồn tài nguyên mà trước đây người Yêu Cầu Bồi Thường đã phụ thuộc vào để sống.

3. Đối với các Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ - Hồ sơ hỗ trợ về các thiệt hại trong tương lai (nếu có)

Người Yêu Cầu Bồi Thường khi nộp Mẫu Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ cần gửi kèm theo các tài liệu liên quan đến khoản giá trị Yêu Cầu Bồi Thường đối với các thiệt hại trong tương lai do Sự Cố Tràn Dầu, bao gồm các tài liệu về cách thức tính toán thiệt hại tương lai, khoảng thời gian các thiệt hại đó được Yêu Cầu Bồi Thường, các báo cáo chuyên gia hoặc phân tích khác được sử dụng làm cơ sở tính toán.

VI. Các Yêu Cầu về Đơn Từ liên quan đến Yêu Cầu Bồi Thường Thương Tồn Thể Chất và Tử Vong

Người yêu cầu bồi thường thiệt hại do thương tổn thể chất hoặc tử vong do hệ quả của Sự Cố Tràn Dầu phải cung cấp các tài liệu sau đây.

1. Biên bản chẩn đoán

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các tài liệu được cấp bởi bác sỹ phụ trách điều trị thương tổn/tử vong, có thể là bệnh án hoặc xác nhận của bệnh viện.

2. Các biên bản nêu rõ nguyên nhân thương tổn hoặc tử vong

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các biên bản thông tin được cấp bởi bác sỹ điều trị trong đó miêu tả nguyên nhân dẫn tới thương tổn/tử vong, có thể là bệnh án, xác nhận của bệnh viện hoặc bản khai tuyên thệ.

3. Các biên bản ghi rõ địa điểm xảy ra thương tổn hoặc tử vong

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các văn bản xác nhận về vị trí địa lý xảy ra thương tổn/tử vong, có thể là các bản sao về thông tin ghi nhận của nhà tuyên dụng, xác nhận của bệnh viện hoặc bệnh án.

4. Chứng minh bệnh phí

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các tài liệu về bệnh phí phát sinh do thương tổn/tử vong, có thể là các bản sao biên nhận y tế, hóa đơn bệnh phí hoặc hóa đơn được cung cấp bởi bác sỹ phụ trách.

5. Chứng minh tàn tật

Trường hợp yêu cầu bồi thường tàn tật thì người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các bằng chứng và giấy xác nhận tàn tật, có thể là các văn bản xác nhận của bệnh viện hoặc bệnh án sau khi điều trị.

6. Thương tổn vật lý trong thời gian diễn ra chương trình Tàu Cơ Hội

Nếu thương tổn xảy ra trong khi đang phục vụ cho chương trình Tàu Cơ Hội hoặc chương trình vệ sinh môi trường biển thì người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp các bằng chứng về tuyên dụng, có thể là các công phiếu thanh toán lương và các báo cáo liên quan đến thương tổn.

7. Bằng chứng phải có khi yêu cầu bồi thường tử vong

Trường hợp yêu cầu bồi thường tử vong do hệ quả của Sự Cố Trần Dầu thì người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp bản sao của giấy chứng tử và, nếu có, báo cáo khám nghiệm tử thi. Nếu xảy ra tử vong khi đang ở bệnh viện hoặc đơn vị điều trị khác thì phải có bản sao các xác nhận liên quan đến việc điều trị tại bệnh viện hoặc đơn vị đó.

8. Tài liệu thanh toán từ bảo hiểm hoặc từ nguồn khác

Người Yêu Cầu Bồi Thường phải kê khai và cung cấp tài liệu các khoản bồi thường, trợ cấp hoặc các khoản thanh toán khác cho các thương tổn và/hoặc cho các bệnh phí nhận được từ tất cả các nguồn như bảo hiểm sức khỏe, Medicare, Medicaid, bảo hiểm bồi thường người lao động hoặc bên khác.

9. Đối với các Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ - Hồ sơ hỗ trợ về các thiệt hại trong tương lai (nếu có)

Người Yêu Cầu Bồi Thường khi nộp Mẫu Yêu Cầu Thanh Toán Cuối Cùng Xét Duyệt Đầy Đủ cần gửi kèm theo các tài liệu liên quan đến khoản giá trị Yêu Cầu Bồi Thường đối với các thiệt hại trong tương lai do Sự Cố Trần Dầu, bao gồm các tài liệu về cách thức tính toán thiệt hại tương lai, khoảng thời gian các thiệt hại đó được Yêu Cầu Bồi Thường, các báo cáo chuyên gia hoặc phân tích khác được sử dụng làm cơ sở tính toán.

VII. Các Yêu Cầu về Đơn Từ đối với Người Yêu Cầu Bồi Thường Đại Diện

Nếu quý vị trình Yêu Cầu Bồi Thường thay cho người đã bị tử vong, mất thẩm quyền pháp lý hoặc là người vị thành niên theo quy định của pháp luật bang nơi người vị thành niên này sinh sống thì quý vị phải cung cấp các tài liệu sau đây. Để lấy các mẫu văn bản theo yêu cầu bởi GCCF, vui lòng truy cập www.gulfcoastclaimsfacility.com, gọi theo số điện thoại miễn phí 1-800-916-4893, hoặc tới Văn Phòng Cơ Sở của GCCF.

1. Đại Diện của Người Yêu Cầu Bồi Thường đã Tử Vong

Cung cấp bản sao án lệnh của tòa án hoặc biên bản khác được cấp bởi cán bộ có thẩm quyền trong đó nêu rõ việc ủy quyền đại diện cho phần tài sản của người Yêu Cầu Bồi Thường đã tử vong. Trường hợp không có được văn bản nói trên, người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp Bản Khai Tuyên Thệ Quyền Thừa Kế theo mẫu của GCCF.

2. Đại diện của Người Yêu Cầu Bồi Thường bị mất khả năng pháp lý

Cung cấp bản sao án lệnh của tòa án hoặc biên bản khác được cấp bởi cán bộ có thẩm quyền trong đó nêu rõ việc ủy quyền bảo trợ hoặc đại diện hợp pháp cho người Yêu Cầu Bồi Thường bị mất khả năng. Trường hợp không có được văn bản nói trên, người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp Bản Khai Tuyên Thệ Quyền Bảo Trợ theo mẫu của GCCF.

3. Đại diện của Người Yêu Cầu Bồi Thường là vị thành niên

Cung cấp bản sao án lệnh của tòa án hoặc biên bản khác được cấp bởi cán bộ có thẩm quyền trong đó nêu rõ việc ủy quyền bảo trợ hoặc đại diện hợp pháp cho người Yêu Cầu Bồi Thường là vị thành niên. Trường hợp không có được văn bản nói trên, người Yêu Cầu Bồi Thường phải cung cấp Bản Khai Tuyên Thệ Quyền Thừa Kế theo mẫu của GCCF.